



Deliberazione n. 52
in data 29-06-16

COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione del Piano della performance del Comune di Paderno del Grappa, integrato con il Piano Gestionale per l'esercizio 2016 approvato con precedente delibera di Giunta n. 27 del 30.03.2016.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **19:30** presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

BERTONI Giovanni	SINDACO	P
MICHELON Davide	VICE-SINDACO	A
Morosin Gino	ASSESSORE ESTERNO	P

risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il **BASSANI MANUELA**, Segretario Comunale.

Il Presidente, nella persona del SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ove si prevede che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

ATTESO CHE nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 10.08.2014, oltre che dal Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012 n. 213:

- il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- il P.E.G. diventa facoltativo per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1" "e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

CHE, pertanto, il Piano della performance ed il Piano Esecutivo di Gestione debbono essere unificati in un unico documento di programmazione;

RILEVATO CHE questo Comune di Paderno del Grappa non è tenuto alla formazione del P.E.G. come sopra precisato;

ATTESO CHE questo Comune di Paderno del Grappa ha ritenuto comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo della attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai Responsabili dei Settori e dei Servizi Associati;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

CHE pertanto con delibera di Giunta n. 27 del 30.03.2016 è stato approvato, in attesa della redazione del Piano della performance, il Piano Gestionale per l'esercizio 2016 provvisorio, definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016 - 2017 - 2018 approvato con delibera di Consiglio n. 31 in data 30.03.2016;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare i punti 10.2, 10.3 e 10.4 ;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 11.04.2007;

VISTA la delibera di Consiglio n. 30 del 30.03.2016 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP);

RICHIAMATI l'articolo 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'articolo 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO CHE al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune di Paderno del Grappa ha aderito ad un Servizio di supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana;

CONSIDERATO che nell'ambito del suddetto Servizio del Centro Studi è stato costituito l'Organismo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009;

CHE con delibera di Giunta n. 67 del 26.07.2012 l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato trasformato da Organo collegiale ad Organo monocratico;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta n. 93 del 29.12.2010 ed in particolare l'articolo 5 che prevede, al comma 2, che "il sistema di valutazione della performance si compone del Piano Esecutivo di Gestione o documento analoghi, del piano degli obiettivi dell'ente, del sistema di valutazione del personale e di eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'ente";

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'allegato Piano della Performance 2016;

ACQUISITO sullo stesso il parere favorevole da parte dell'Organismo di Valutazione come da documentazione agli atti;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del Piano della performance anno 2016 dando atto che lo stesso è integrato con il Piano Esecutivo di Gestione già approvato con precedente delibera di Giunta n. 27 del 30.03.2016;

RICORDATO CHE il PEG è composto da:

- piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000;
- elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
- parte finanziaria con indicazione delle entrate e delle uscite di bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, suddivise per centri di responsabilità, assegnati ai Responsabili di Settore e di Servizio Associato per il conseguimento degli obiettivi;

DATO ATTO altresì CHE:

- l'assegnazione delle risorse e gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano della Performance è stata concordata tra i Responsabili di Settore e di Servizio Associato e la Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore e di Servizio Associato la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione, nel Documento Unico di Programmazione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

VISTO il decreto sindacale numero 2 del 27.05.2016 con il quale è stato deciso:

"1. Di CONFERMARE la nomina, avvenuta con decorrenza dal 27.05.2014 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, per le motivazioni esposte in premessa, quale Responsabile del Primo Settore Amministrativo del Segretario comunale dando atto che a seguito delle modifiche di carattere organizzativo illustrate in premessa tale settore afferiscono le competenze inerenti: segreteria, gestione del personale, urp, protocollo, demografici, pubblica istruzione, cultura, sport, biblioteca ed economato;

2. Di DARE ATTO CHE a seguito dell'avvio delle gestioni associate, come in premessa illustrato, sono stati nominati i seguenti Responsabili di Servizio Associato con decreti del Sindaco del Comune di Crespano del Grappa in qualità di Ente capo fila:

Daniele Lando, dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Responsabile del Servizio Sociale Associato tra i Comuni di Castelfucchio, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa

Fernando Pongan, dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario Associato tra i Comuni di Castelfucchio, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa

Antonella Forner, dipendente del Comune di Castelfucchio, Responsabile del Servizio Tributi Associato e del Servizio Commercio Associato e SUAP tra i Comuni di Castelfucchio, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa

Anita Zanchetta, dipendente del Comune di Castelfucchio, Responsabile del Servizio Personale Associato tra i Comuni di Castelfucchio, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa

Diego Fabbian, dipendente del Comune di Paderno del Grappa. Responsabile del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica

Andrea Petrecca, dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Responsabile del Servizio Associato Lavori Pubblici

Silvana De Martin, dipendente del Comune di Castelfucchio, Responsabile del Servizio Associato Urbanistica ed Edilizia Privata;

3. Di DARE ATTO CHE a seguito dell'adesione di questo Comune al Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano il sig. Gianni Novello, dipendente del Comune di Asolo, è individuato quale Comandante e Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano”;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Amministrativo ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario Associato, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con VOTI favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e dall'articolo 10 del D.Lgs n. 150 del 27.10.2009, il Piano della performance 2016 del Comune di Paderno del Grappa, integrato con Piano Gestionale per l'esercizio 2016 approvato con precedente delibera di Giunta n. 27 del 30.03.2016, definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016 - 2017 - 2018 approvato con delibera di Consiglio n. 31 in data 30.03.2016;

2. Di STABILIRE CHE il Piano della Performance integrato con il Piano Gestionale per l'esercizio 2016 venga pubblicato nell'apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

3. Di DARE ATTO CHE all'interno del Piano della Performance sono stati inseriti gli obiettivi anche dei Servizi Associati per i quali il Comune di Paderno del Grappa non ha propri dipendenti assegnati, allo scopo di uniformare gradualmente il Piano medesimo con i Comuni limitrofi di Castelcuoco, Crespano del Grappa e Borso del Grappa oltre che quale strumento di valutazione dei Responsabili dei Servizi Associati, la cui valutazione è stata demandata alla Conferenza dei Sindaci;

4. Di DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;
- le risorse assegnate ai Responsabili di Settore e di Servizio Associato sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Settore e di Servizio Associato, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano integrato come sopra approvato;

5. Di EFFETTUARE periodicamente verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive nel rispetto di quanto previsto anche dal Regolamento comunale sui controlli interni;

6. Di DARE ATTO CHE sugli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano della performance verrà effettuata la valutazione dei Responsabili e dei collaboratori per l'anno 2016 come previsto dal D.Lgs n. 150/2009;

7. Di TRASMETTERE copia della presente delibera e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili di Settore e di Servizio Associato, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;

8. Di COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on line comunale, ai Capigruppo consiliari, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 125 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Quindi la presente deliberazione, con successiva e separata VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa in forma palese per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

Data 29-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa BASSANI MANUELA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

Data 29-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to rag. PONGAN Fernando

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to BERTONI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BASSANI MANUELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.Reg. Pubblicazioni

Si attesta che su conforme dichiarazione del Messo Comunale, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 15-07-2016 dove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Addì 15-07-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BASSANI MANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. Approvata in data 15-07-2016 ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva in data per decorrenza dei termini (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Addì 30-07-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BASSANI MANUELA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Paderno del Grappa, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
BASSANI MANUELA