



Deliberazione n. 8  
in data 31-01-18

## COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA PROVINCIA DI TREVISO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **18:20** presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

<b>BERTONI GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MICHELON Davide</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Morosin Gino</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il **DAL CIN STEFANO**, Segretario Comunale.

Il Presidente, nella persona del SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ove si prevede che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

ATTESO CHE nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 10.08.2014, oltre che dal Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012 n. 213:

- il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- il P.E.G. diventa facoltativo per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1" "e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

CHE, pertanto, il Piano della performance ed il Piano Esecutivo di Gestione debbono essere unificati in un unico documento di programmazione;

RILEVATO CHE questo Comune di Paderno del Grappa non è tenuto alla formazione del P.E.G. come sopra precisato;

ATTESO CHE questo Comune di Paderno del Grappa ha ritenuto comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai Responsabili dei Servizi Associati;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

CHE pertanto con delibera di Giunta n. 01 del 10.01.2018 è stato approvato, in attesa della redazione del Piano della performance, il Piano Gestionale per l'esercizio 2018 provvisorio, definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018 - 2019 - 2020 approvato con delibera di Consiglio n. 82 in data 21.12.2017;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare i punti 10.2, 10.3 e 10.4 ;

VISTA la delibera di Consiglio n. 81 del 21.12.2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP);

RICHIAMATI l'articolo 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'articolo 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO CHE al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune di Paderno del Grappa ha aderito ad un Servizio di supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana;

CONSIDERATO che nell'ambito del suddetto Servizio del Centro Studi è stato costituito l'Organismo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009 nominato con delibera di Giunta n. 92 del 16.11.2016;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta n. 93 del 29.12.2010 ed in particolare l'articolo 5 che prevede, al comma 2, che "il sistema di valutazione della performance si compone del Piano Esecutivo di Gestione o documento analoghi, del piano degli obiettivi dell'ente, del sistema di valutazione del personale e di eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'ente";

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

CONSIDERATO di assegnare gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate ai rispettivi uffici;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'allegato Piano della Performance 2018

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del Piano della performance anno 2018 dando atto che lo stesso è integrato con il Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO altresì CHE:

- l'assegnazione delle risorse e gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano della Performance è stata concordata tra i Responsabili di Settore e di Servizio Associato e la Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore e di Servizio Associato la corretta attuazione della gestione;

VISTO il decreto sindacale numero 4 del 06.06.2017 con il quale è stato deciso:

1. Di *CONFERIRE* la nomina, dalla data odierna e sino al termine dell'incarico, al Segretario Comunale reggente, Dottor Stefano Dal Cin quale Responsabile del Primo Settore Amministrativo attribuendo allo stesso le competenze inerenti: segreteria, urp, protocollo, demografici, cultura, sport, biblioteca e gestione amministrativa dei cimiteri ;

2. Di *DARE ATTO CHE* a seguito dell'avvio delle gestioni associate, come in premessa illustrato, sono stati nominati i seguenti Responsabili di Servizio Associato con decreti del Sindaco del Comune di Crespano del Grappa in qualità di Ente capo fila:

*Daniele Lando, dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Responsabile del Servizio Sociale Associato tra i Comuni di Castelvuccho, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa*

*Fernando Pongan, dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario Associato tra i Comuni di Castelvuccho, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa*

*Antonella Forner, dipendente del Comune di Castelvuccho, Responsabile del Servizio Tributi Associato e del Servizio Commercio Associato e SUAP tra i Comuni di Castelvuccho, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa*

*Anita Zanchetta, dipendente del Comune di Castelvuccho, Responsabile del Servizio Personale Associato tra i Comuni di Castelvuccho, Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa*

*Diego Fabbian, dipendente del Comune di Paderno del Grappa. Responsabile del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica tra i Comuni di Paderno, Castelvuccho e Crespano del grappa;*

*Andrea Petrecca, dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Responsabile del Servizio Associato Lavori Pubblici per i Comuni di Paderno, Castelvuccho e Crespano del Grappa;*

*Silvana De Martin, dipendente del Comune di Castelvuccho, Responsabile del Servizio Associato Urbanistica ed Edilizia Privata per i Comuni di di Paderno, Castelvuccho e Crespano del Grappa;*

3. Di *DARE ATTO CHE* a seguito dell'adesione di questo Comune al Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano il dr Gianni Novello, dipendente del Comune di Asolo, è individuato quale Comandante e Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano”;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Personale ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario Associato, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con VOTI favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese

## DELIBERA

1. Di *APPROVARE*, per le motivazioni espresse in premessa, in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e dall'articolo 10 del D.Lgs n. 150 del 27.10.2009, il Piano della performance 2018 del Comune di Paderno del Grappa, integrato con Piano Gestionale per

l'esercizio 2018 approvato con precedente delibera di Giunta n. 01 del 10.01.2018, definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018 - 2019 - 2020 approvato con delibera di Consiglio n. 82 in data 21.12.2017;

2. Di STABILIRE CHE il Piano della Performance integrato con il Piano Gestionale- l'esercizio 2018 venga pubblicato nell'apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

3. Di DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance coincide con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;
- le risorse assegnate ai Responsabili di Settore e di Servizio Associato sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Settore e di Servizio Associato, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano integrato come sopra approvato;

5. Di EFFETTUARE periodicamente verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive nel rispetto di quanto previsto anche dal Regolamento comunale sui controlli interni;

6. Di DARE ATTO CHE sugli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano della performance verrà effettuata la valutazione dei Responsabili e dei collaboratori per l'anno 2018 come previsto dal D.Lgs n. 150/2009;

7. Di TRASMETTERE copia della presente delibera e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili di Settore e di Servizio Associato, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;

8. DI TRASMETTERE copia della presente delibera e dell'allegato Piano della Performance ai componenti dell'ODV;

9. Di COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on line comunale, ai Capigruppo consiliari, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 125 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Quindi la presente deliberazione, con successiva e separata VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa in forma palese per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

**COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA**

**PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE  
ANNO 2018**

1. Servizio affari generali

**. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**  
 Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Sociale del Grappa			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Predisposizione dei regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
	Analisi costi benefici per la relativa approvazione			Programmazione Conferenza Sindaci
	Approvazione regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Predisposizione di un regolamento "Integrazione rette" da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci per una analisi costi benefici sulla sua eventuale approvazione	Si/No	Si	50%
	Approvazione di un regolamento per omogeneizzare i servizi rivolti alle persone con disabilità	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta, Roccon Eleonora e ulteriore personale servizio associato		

**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA**

RESPONSABILE: **COM. GIANNI NOVELLO**  
 Dipendente del Comune di Asolo, Ente capofila della convenzione

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DA CONFERENZA DEI SINDACI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato di polizia</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento del servizio			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	Numero	40	20%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	Numero	50	20%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	Numero	100	20%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	50	40%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Com. Gianni Novello		
	Personale coinvolto	Personale servizio associato		



**.Servizio associato area finanziaria contabile e controllo**

RESPONSABILE: **PONGAN RAG. FERNANDO**  
 Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'</b>			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Ufficio ragioneria e patrimonio		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Redazione dello schema bilancio consolidato			15/09/2018
	Monitoraggio trimestrale del rispetto del saldo di competenza finanziaria rinforzata (pareggio di bilancio)			continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Predisposizione dello schema di bilancio consolidato	Sì/No	Sì	50%
	Report trimestrale del saldo del pareggio id bilancio con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Sì/No	Sì	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Nussio Ylenia e altro personale assegnato all'ufficio comune		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI</b>			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Ufficio ragioneria e patrimonio		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Attivazione del sistema PagoPA			30/06/2018
	Monitoraggio pagamenti			continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Attivazione del sistema di pagamento PagoPA	Sì/No	Sì	50%
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Sì/No	Sì	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Nussio Ylenia e altro personale assegnato all'ufficio comune		

**Servizio associato area personale**

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**  
 Dipendente del Comune di Castelcucco

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DEI 4 COMUNI ANNUALITA' 2018			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>Servizio Personale Associato</b>		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Segretario Comunale - servizio affari generali – servizi tecnici – servizi sociali		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Turn over, ricambio generazionale</b>			
<b>FASI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	Predisposizione delle procedure concorsuali, dei bandi e programmazione dei termini in modo da concludere la procedura entro la prima metà dell'esercizio			immediato
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Procedura di mobilità per agente di polizia locale COMUNE DI PADERNO	Si/No	Si	50%
	Predisposizione procedure concorsuali Comuni del servizio personale associato	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Rispetto delle fasi procedurali			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta Anita e altro personale Comuni di Paderno e Borso del Grappa		

**Servizio associato tributi, commercio e SUAP**

RESPONSABILE: **FORNER ANTONELLA**  
Dipendente del Comune di Castelcucco

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VERIFICA SITUAZIONE TOSAP/COSAP CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI</b>			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>Suap e Servizio Tributi Associato</b>		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Ufficio finanziario associato		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Combattere l'evasione</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Verifica pagamenti TOSAP/COSAP			continuo
	Rispetto dei termini procedimentali			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Aggiornamento banca dati Comune di Castelcucco	100%	100%	100/100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Nussio Ylenia e altro personale servizio associato		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO</b>			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>Servizio tributi associato</b>		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Ufficio finanziario associato		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Sviluppo delle attività turistiche</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Approvazione regolamento, previa acquisizione parere associazioni di Categoria e fissazione tariffe			31/03/2018
	Invio ai gestori delle strutture del regolamento e tariffe			30/04/2018
	Caricamento banca dati			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	percentuale posizioni per comune	%		
	Comune di Castelcucco	100%	100%	100/100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Altro personale servizio associato		

**Servizio tecnico – LL.PP.**

<b>RESPONSABILE:</b>	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Crespano del Grappa
----------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE</b>					
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Lavori Pubblici					
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio finanziario associato					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento del Servizio					
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>		<b>TERMINE FASE</b>			
	Affidamento incarico per la progettazione preliminare di adeguamento sismico del Municipio, approvazione in Giunta e inserimento nel programma triennale OO.PP		31/12/2018			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>			<b>UNITA' DI MISUR A</b>		
	Affidamento incarico per la progettazione preliminare di adeguamento sismico del Municipio, approvazione in Giunta e inserimento nel programma triennale OO.PP			VALOR E TARGE T	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>	
				Si/No	Si	100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	eventuali imprevisti che si dovessero verificare in sede di computazione dei lavori e contrazione imprevista di entrate in conto capitale			Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto <b>x medio</b> o basso		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.					
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Petrecca Andrea				
	Personale coinvolto	Carmagnani Francesca				

**Servizio urbanistica - edilizia privata**

<b>RESPONSABILE: DE MARTIN SILVANA</b> Dipendente del Comune di Castelcucco
--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	ORGANIZZAZIONE AVVIO DEL S.U.E. TRAMITE PORTALE UNIPASS			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>Servizio Urbanistica – Edilizia Privata</b>		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Ufficio commercio, protocollo		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	AVVIO DEL SUE TRAMITE PORTALE UNIPASS A PARTIRE DAL 2° SEMESTRE 2018 PER I TRE COMUNI DEL SERVIZIO ASSOCIATO			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Predisposizioni atti e istruzioni agli uffici protocollo			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Da realizzare entro secondo SEMESTRE 2018	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Martin Silvana		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COME DA INDICAZIONI NORMATIVE REGIONALI			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>Servizio Urbanistica – Edilizia Privata</b>		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Nessuno		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	UNIFICAZIONE ATTI RIFERITI AL COMPARTO EDILIZIA ED URBANISTICA DEI COMUNI DEL SERVIZIO ASSOCIATO - OBIETTIVO STRATEGICO PLURIENNALE			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Redazione proposta di delibera da sottoporre al Consiglio per l'approvazione			30.09.2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Realizzazione obiettivo	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Martin Silvana		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		



**.Servizio patrimonio, manutenzioni e servizi scolastici**

<b>RESPONSABILE:</b>	FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Paderno del Grappa
----------------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Monitoraggio, segnalazione e sistemazione degli impianti e delle apparecchiature degli edifici comunali in vista di un aumento dell'efficienza, di una riduzione delle problematiche e contenimento dei consumi.</b>			
<b>UFFICIO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Servizio patrimonio e manutenzioni		
<b>ALTRI COINVOLTI</b>	<b>UFFICI</b>	Ufficio finanziario associato		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31/12/2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Numero impianti ed apparecchiature controllate.	Si/No	Si	65%
	Individuazione delle problematiche e studio delle soluzioni migliorative.	Si/No	Si	35%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Gazzola Gianni altro personale operaio servizi associati		

**. SEGRETARIO COMUNALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	Uniformare il sistema di valutazione del personale dipendente dei Comuni associati e relative regole organizzative			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO -	<b>Implementazione gestione associate</b>			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Incontri periodici			31.12.2018
	Predisposizione documenti per approvazione			31.12.2018
INDICATORI	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Peso attribuito all'indicatore</b>
	Incontri periodici	numero	4	40%
	Numero provvedimenti	numero	3	10%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale dr. Dal Cin Stefano		
	Personale coinvolto	Tutti		

**. SEGRETARIO COMUNALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione nuovo Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone e a enti pubblici e privati			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti			
OBIETTIVO	Perseguimento trasparenza amministrativa			

STRATEGICO DI RIFERIMENTO -				
FASI/MODALITA' E TEMPI	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Predisposizione nuovo Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanzia a persone e a enti pubblici e privati			31.12.2018
INDICATORI	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Peso attribuito all'indicatore</b>
	Predisposizione nuovo Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanzia a persone e a enti pubblici e privati	SI/NO	SI	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale dr. Dal Cin Stefano		
	Personale coinvolto	Kety Martignago		

## SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione nuovo Regolamento sull'accesso agli atti			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO -	Perseguimento obiettivo della Trasparenza Amministrativa			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Predisposizione nuovo Regolamento sull'accesso agli atti			31.12.2018
INDICATORI	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Peso attribuito all'indicatore</b>

	Predisposizione nuovo Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanzia a persone e a enti pubblici e privati	SI/NO	SI	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale dr. Dal Cin Stefano		
	Personale coinvolto	Kety Martignago		

## SERVIZI DEMOGRAFICI

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Revisione numerazione civica via Vittorio Veneto/Brunelli.			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizi Demografici</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio Manutenzione e Patrimonio			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Numerazione civica di Via Vittorio Veneto – Targhette numeriche			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	1) Acquisto targhette numeriche – affissione entrata immobili.			30.06.2018
	2) Trasmissione dati gestori pubblici servizi e programma ministeriale INA-SAIA con conseguente verifica di eventuali anomalie.			31.12.2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Verifica costo e ditte per idonea fornitura alla Pubblica Amm.ne e successiva organizzazione delle tempistiche per l'esecuzione del lavoro di affissione previo avviso ai proprietari.	Si/No	Si	60%
	Individuazione degli enti e gestori dei pubblici servizi coinvolti per l'aggiornamento dati, invio elenchi e risoluzione di eventuali discordanze ed anomalie.	Si/No	Si	40%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>				
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabili	Dr. Dal Cin Stefano		
	Personale coinvolto	Paganotto Francesca, Zamboni Linda e Fabbian Diego		

## SERVIZIO ELETTORALE

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Funzionamento procedure elettorali.			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizi Demografici</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio anagrafe			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Informatizzazione procedura elettorale:			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	1) Completamento informatizzazione liste elettorali sezionali e generali e trasmissione dati in formato elettronico alla Sotto-Commissione e enti preposti.			31.12.2018
	2) Stampa nuovi tagliandi elettorali e/o tessere e relativi avvisi agli elettori per il ritiro vie revisionate.			30.06.2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Controllo messa a regime informatizzazione liste elettorali sezionali e generali e relativa trasmissione agli enti preposti anche a seguito delle tornate elettorali.	Si/No	Si	60%
	A seguito della revisione numeriche delle via sopra descritte (via Vittorio Veneto/Brunelli) stampa nuovi tagliandi elettorali e/o tessere e relativi avvisi avvisi agli elettori per il ritiro.	Si/No	Si	40%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Procedura informatica/ Contatti dei cittadini			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabili	Zamboni Linda		
	Personale coinvolto	Zamboni Linda, Paganotto Francesca		

## SERVIZIO SEGRETERIA

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Servizio di segreteria e di coordinamento tra gli uffici segreteria, servizi demografici ed ufficio Manutenzioni e Patrimonio.			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizi Segreteria</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Uffici Demografici ed ufficio Manutenzioni e Patrimonio			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	1^ Monitoraggio sito Internet per le parti generali 2^ Aggancio e implementazione del software cimiteri con contratti di concessione			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	1^ Monitoraggio sito Internet per le parti generali nonché di competenza			31.12.2018
	2^ Implementazione e aggiornamento del software cimiteri con contratti di concessione			30.06.2018
	3^ Aggancio del software cimiteri con contratti di concessione			31.12.2018
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Monitoraggio sito Internet per le parti generali nonché di competenza	Si/No	Si	25%
	Implementazione e aggiornamento del software cimiteri con contratti di concessione	Si/No	Si	25%
	Aggancio del software cimiteri con contratti di concessione	Si/No	Si	75%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Corrispondenza tra gli aventi diritto indicati nella concessione e i reali tumulati.			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabili	Dr. Dal Cin Stefano		
	Personale coinvolto	Martignago Kety, Paganotto Francesca e Fabbian Diego		

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,  
si esprime parere: **Favorevole**

**Data 31-01-2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ZANCHETTA ANITA

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,  
si esprime parere: **Favorevole**

**Data 31-01-2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to PONGAN FERNANDO



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to BERTONI GIOVANNI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DAL CIN STEFANO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. ...367.....Reg. Pubblicazioni

Si attesta che su conforme dichiarazione del Messo Comunale, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13-04-2018 dove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Addì 13-04-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DAL CIN STEFANO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. 2658 Approvata in data 13-04-2018 ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è divenuta IMMEDIATAMENTE eseguibile in data 31.01.2018 per decorrenza dei termini (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Addì 13-4-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DAL CIN STEFANO

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Paderno del Grappa, li 13/04/2018

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Martignago Kety**