



Deliberazione n. 36
in data 10-04-13

COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **D. Lgs. 150/2009. Modifica della Relazione sulla performance 2012 approvata con precedente delibera di Giunta n. 35 del 27.03.2013.**

L'anno **duemilatredici** addì **dieci** del mese di **aprile** alle ore **19:00** presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

Bertoni Giovanni	SINDACO	P
Michelon Davide	VICE-SINDACO	P
Morosin Gino	ASSESSORE	P
Soffiati Dorina	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il **BASSANI MANUELA**, Segretario Comunale.

Il Presidente, nella persona del SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune di Paderno del Grappa ha aderito ad un Servizio di supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana;

CONSIDERATO che nell'ambito del suddetto Servizio del Centro Studi è stato costituito l'Organismo di Valutazione;

CHE con delibera di Giunta n. 67 del 26.07.2012 l'Organismo di Valutazione è stato trasformato da Organo collegiale ad Organo monocratico;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta n. 93 del 29.12.2010. In particolare l'articolo 5 del Regolamento prevede al comma 2 che *"il sistema di valutazione della performance si compone del Piano Esecutivo di Gestione o documento analoghi, del piano degli obiettivi dell'ente, del sistema di valutazione del personale e di eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'ente"*;

ATTESO CHE i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della performance devono essere evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla performance, soggetta a validazione dell'Organismo di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2013;

VISTA la delibera di Giunta n. 35 in data 27.03.2013 con la quale è stata approvata la Relazione sulla performance 2012;

ATTESO CHE tale deliberazione è stata inoltrata all'Organismo di Valutazione;

CHE lo stesso Organismo di Valutazione in data 03.04.2013, in occasione della verifica annuale, ha evidenziato alcune modifiche da apportare alla Relazione;

VISTE le modifiche evidenziate in grassetto all'interno della allegata Relazione sulla Performance 2012 e ritenute le stesse meritevoli di approvazione;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei Responsabili del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, come previsto dall'articolo 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

DELIBERA

1. Di APPROVARE le modifiche alla Relazione sulla performance 2012 approvata con precedente delibera di Giunta n. 35 del 27.03.2013 proposte dall'Organismo di Valutazione in data 03.04.2013 ed evidenziate in grassetto nell'allegato testo;
2. Di APPROVARE pertanto l'allegata Relazione sulla performance 2012;
3. DI TRASMETTERE la Relazione sulla performance all'Organismo di Valutazione;
4. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione da parte dell'Organismo di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili e del personale dipendente;
5. DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2012 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. 150/2009.

Quindi, con successiva e separata votazione favorevole unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante la necessità di provvedere.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

Data 10-04-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa BASSANI MANUELA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

Data 10-04-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to rag. PONGAN Fernando

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Bertoni Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BASSANI MANUELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.Reg. Pubblicazioni

Si attesta che su conforme dichiarazione del Messo Comunale, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 17-04-2013 dove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Addì 17-04-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BASSANI MANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. ***** in data 17-04-2013 ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva in data 28-04-2013 per decorrenza dei termini (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Addì 02-05-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BASSANI MANUELA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Paderno del Grappa, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
BASSANI MANUELA

Comune di Paderno del Grappa

Relazione sulla performance

Anno 2012

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance₁</i>	<i>Stato²</i>
1	TRASVERSALE	Individuare le tre funzioni fondamentali da associare entro il termine del 31.12.2012 ed approvare i relativi provvedimenti amministrativi in modo tale da poter avviarne la gestione con decorrenza dal 01.01.2013, termine imposto dal legislatore.	100,00%	CONCLUSO
2	SETTORE AMMINISTRATIVO	Installazione, formazione ed avvio del nuovo programma di protocollo con scansione dei documenti.	100,00%	CONCLUSO
3	SETTORE AMMINISTRATIVO	Gestione dell'economato	100,00%	CONCLUSO
4	SETTORE AMMINISTRATIVO	Trascrizione atti dall'estero pregressi.	100,00%	CONCLUSO
5	SETTORE AMMINISTRATIVO	Coinvolgere i volontari allo scopo di garantire il mantenimento sul territorio dei seguenti servizi: 1) pasti caldi a domicilio; 2) accompagnamento alla spesa; 3) accompagnamento disabile.	100,00%	CONCLUSO
6	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO	Caricamento versamenti ICI dal 2009 al 2011	100,00%	CONCLUSO
7	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO	Controllo posizioni ICI per almeno il 5% dei contribuenti censiti	100,00%	CONCLUSO
8	SETTORE TECNICO	Programmare gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio	70,00%	CONCLUSO
Performance Ente³			96,25%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	OBIETTIVO TRASVERSALE AI SETTORI: AMMINISTRATIVO, ECONOMICO – FINANZIARIO E TECNICO MANUTENTIVO	Responsabili di Settore	Manuela Bassani Fernando Pongan Diego Fabbian Kety Martignago
------------------------------	---	-------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.11.2012	Individuazione delle tre funzioni fondamentali da associare
2	15.12.2012	Predisposizione degli schemi di convenzione
3	31.12.2012	Approvazione degli schemi di convenzione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Schemi di convenzione predisposti	Numero	3	3	100,00%	0,00%
2	Delibere di approvazione degli schemi di convenzione	Numero	3	3	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo⁷ 100,00%

Note⁸: In convenzione con i Comuni di Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelcucco, Crespano del Grappa e Monfumo è stata attivata la gestione in forma associata delle seguenti tre funzioni fondamentali di cui all'articolo 14 del Decreto Legge n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2012: 1) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, 2) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, 3) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi. In realtà, per semplicità, è stata approvata un'unica convenzione, con un'unica delibera di Consiglio, per tutte e tre le funzioni fondamentali.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.
⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.
⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.
⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.
⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2⁹

Area/Servizio di riferimento	SETTORE AMMINISTRATIVO (Segreteria, personale, demografici, attività produttive, polizia municipale, protocollo e servizi sociali)	Responsabile del Settore	Manuela Bassani
Responsabile dell'Obiettivo	Linda Zamboni	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dipendente
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Installazione, formazione ed avvio del nuovo programma di protocollo con scansione dei documenti	Obiettivo strategico di riferimento	di Riorganizzazione degli uffici

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	15.09.2012	Installazione del programma
2	15.10.2012	Formazione all'utilizzo del programma
3	31.12.2012	Avvio a regime dell'utilizzo del nuovo programma

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance¹⁰</i>	<i>Scostamento¹¹</i>
1	Installazione del programma	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%
2	Formazione all'utilizzo del programma	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%
3	Avvio a regime del programma	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo¹² 100,00%

Note¹³:

⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3¹⁴

Area/Servizio di riferimento	SETTORE AMMINISTRATIVO (U.R.P., cultura, sport, biblioteca, pubblica istruzione, economato)	Responsabile del Settore	Kety Martignago
Responsabile dell'Obiettivo	Maika Ravanello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dipendente
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione dell'economato	Obiettivo strategico di riferimento	Riorganizzazione degli uffici

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2012	Gestione dell'economato prima gestito dall'Ufficio Segreteria
2	01.01.2013	Riconsegna della gestione dell'economato all'Ufficio Segreteria a seguito della riorganizzazione degli uffici

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁵	Scostamento ¹⁶
1	Gestione dell'economato	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo¹⁷ 100,00%

Note¹⁸: Durante l'assenza della titolare, e senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, al fine di contenere la spesa di personale la gestione dell'economato è stata affidata alla sig.ra Maika Ravanello.

¹⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4¹⁹

Area/Servizio di riferimento	SETTORE AMMINISTRATIVO (Segreteria, personale, demografici, attività produttive, polizia municipale, protocollo e servizi sociali)	Responsabile del Settore	Manuela Bassani
Responsabile dell'Obiettivo	Francesca Paganotto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Trascrizione atti dall'estero pregressi	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare i rapporti tra Comune e cittadini

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2012	Trascrizione degli atti provenienti dall'estero

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁰	Scostamento ²¹
1	Numero atti dall'estero trascritti	Numero	70	85	100,00%	00,00%

Performance dell'obiettivo²² **100,00%**

Note²³: Gli atti provenienti dall'estero-AIRE trascritti nel 2012 sono stati 85, così suddivisi:

- nati n. 35
- matrimoni n. 37
- morti n. 13

completi di tutta la documentazione di collegamento e di riscontro per ogni singolo atto. Successivamente è stato effettuato il travaso dei dati all'anagrafica come iscritti nei registri dei residenti estero - per quanti in linea con le disposizioni - (con relativo cartaceo mod.AP/5 per ogni singolo cittadino).

¹⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5²⁴

Area/Servizio di riferimento	SETTORE AMMINISTRATIVO (Segreteria, personale, demografici, attività produttive, polizia municipale, protocollo e servizi sociali)	Responsabile del Settore	Manuela Bassani
Responsabile dell'Obiettivo	Elisabetta Andreatta	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Coinvolgere i volontari allo scopo di garantire il mantenimento sul territorio dei seguenti servizi: 1) pasti caldi a domicilio; 2) accompagnamento alla spesa; 3) accompagnamento disabili.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare i rapporti tra Comune e cittadini.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01.01.2012	Coinvolgimento volontari per servizio pasti a domicilio anno 2012
2	01.01.2012	Attivazione servizio pasti a domicilio anno 2012
3	tutto l'anno	Mantenimento del servizio pasti caldi a domicilio per tutto l'anno 2012 con il coinvolgimento dei volontari
4	01.01.2012	Coinvolgimento volontari per servizio accompagnamento spesa anziani 2012
5	01.01.2012	Attivazione servizio accompagnamento spesa anziani anno 2012
6	tutto l'anno	Mantenimento del servizio accompagnamento spesa anziani per tutto l'anno 2012 con il coinvolgimento dei volontari
7	01.01.2012	Coinvolgimento volontari per servizio accompagnamento persona disabile 2012
8	01.01.2012	Attivazione servizio accompagnamento persona disabile anno 2012
9	tutto l'anno	Mantenimento del servizio accompagnamento persona disabile per tutto l'anno 2012 con il coinvolgimento dei volontari

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁵	Scostamento ²⁶
1	Servizio pasti caldi a domicilio attivato e mantenuto durante il 2012 con il coinvolgimento dei volontari	Si/No	Si	Si	100,00	0,00%
2	Servizio di accompagnamento spesa anziani attivato e mantenuto durante il 2012 con il coinvolgimento dei volontari	Si/No	Si	Si	100,00	0,00%
3	Servizio accompagnamento persona disabile attivato e mantenuto durante il 2012 con il coinvolgimento dei volontari	Si/No	Si	Si	100,00	0,00%

²⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo²⁷ 100,00%

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6²⁸

Area/Servizio di riferimento	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile del Settore	Fernando Pongan
Responsabile dell'Obiettivo	Ylenia Nussio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Caricamento versamenti ICI dal 2009 al 2011	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo dei versamenti dei tributi comunali

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2012	Richiesta file dei pagamenti ICI tramite il portale di Equitalia e caricamento sul software gestionale ICI con bonifica delle eventuali incongruenze

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁹	Scostamento ³⁰
1	Richiesta file pagamenti ICI	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%
2	Caricamento sul software gestionale ICI	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%
3	Bonifica incongruenze	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo³¹ 100,00%

Note³²:

²⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁸ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³¹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³² Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7³³

Area/Servizio di riferimento	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile del Settore	Fernando Pongan
Responsabile dell'Obiettivo	Ylenia Nussio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo posizioni ICI per almeno il 5% dei contribuenti censiti	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo dei versamenti dei tributi comunali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2012	Bonifica banca dati con eventuale emissione di provvedimenti di liquidazione/rimborso

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁴	Scostamento ³⁵
1	Bonifica banca dati	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%
2	Emissione di provvedimenti di liquidazione/rimborso	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo³⁶ 100,00%

Note³⁷: Le posizioni ICI controllate e regolarizzate sono state n. 250, sono stati accertati n. 12 contribuenti ed emessi n. 27 avvisi di liquidazione. Le posizioni tributarie sono 1.110.

³³ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8³⁸

Area/Servizio di riferimento	SETTORE TECNICO	Responsabile del Settore	Diego Fabbian
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Gazzola	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Programmare gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la manutenzione del territorio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2012	Predisposizione di un programma di interventi dettagliato delle manutenzioni ordinarie da realizzare con distinzione delle attività e dei tempi di esecuzione
2	31.12.2012	Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività svolte

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁹	Scostamento ⁴⁰
1	Piano delle manutenzioni da redigere	numero	1	1	70,00%	-30,00%
2	Sistema di monitoraggio attività svolte attivato	Si/No	Si	Si	70,00%	-30,00%

Performance dell'obiettivo⁴¹ 70,00%

Note⁴²: **La percentuale del 70% del target misurato è conseguente alla puntuale esecuzione degli interventi non sempre però preceduta da una adeguata programmazione.**

³⁸ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴¹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁴² Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁴³

Area/Servizio di riferimento	SETTORE AMMINISTRATIVO	Responsabile del Settore	Manuela Bassani
------------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio pesato attribuito ⁴⁴	Proposta di incentivo liquidabile
dipendente 1	28,95	1.435,40
dipendente 2	28,15	1.193,09
dipendente 3	28,07	1.329,66
dipendente 4	27,84	1.129,69

Area/Servizio di riferimento	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile del Settore	Fernando Pongan
------------------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio pesato attribuito ⁴⁵	Proposta di incentivo liquidabile
dipendente 1	27,83	879,90

Area/Servizio di riferimento	SETTORE TECNICO	Responsabile del Settore	Diego Fabbian
------------------------------	-----------------	--------------------------	---------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio pesato attribuito ⁴⁶	Proposta di incentivo liquidabile
dipendente 1	26,96	1.092,78

⁴³ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Settore

⁴⁴ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁴⁵ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁴⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2012

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento⁴⁷
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera di Giunta n. 93 del 29.12.2010 modificata con Delibera di Giunta n. 67 del 26.07.2012
Piano della Performance 2012 - 2014	Delibera di Giunta n. 97 del 24.10.2012

E' stata presentata all'O.I.V., che l'ha accolta, la richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 comma 2 C.C.N.L. 01.04.1999.

⁴⁷ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2012.